

Arbejdspladsvurdering Gørlev Idrætsefterskole.

Fremgangsmåde.

Arbejdet med denne arbejdspladsvurdering er foretaget af virksomhedens arbejdsmiljøorganisation, der består af Tomas Terp (medarbejderrepræsentant), Niels Skak (repræsentant for skolens ledelse) og Kim Rafn (tillidsmand).

I den indledende drøftelse i AMO blev det besluttet at gennemføre arbejdspladsvurderingen som en spørgeskemaundersøgelse. Denne undersøgelse var en meget bred undersøgelse af arbejdsmiljøet på Gørlev Idrætsefterskole. Undersøgelsen omhandlede følgende hovedområder:

1. Psykisk arbejdsmiljø.
2. Indeklima.
3. Ergonomisk arbejdsmiljø.
4. Risiko for ulykker.
5. Fysiske forhold.
6. Biologiske og kemiske forhold.

Spørgeskemaundersøgelsen blev gennemført i december 2011 blandt de ansatte på skolen. 22 ansatte har besvaret spørgeskemaet. Undersøgelsen foregik individuelt ved afkrydsning af svarmuligheder på spørgeskemaet. Til hvert spørgsmål var det muligt for hver enkelt medarbejder at tilføje sine bemærkninger.

Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen blev bearbejdet af AMO i januar 2012. Bearbejdelsen foregik på den måde, at svarene fra spørgeskemaundersøgelsen blev indtastet og samlet i et regneark. Denne oversigt vedhæftes bagerst i denne APV. Med udgangspunkt i afkrydsninger og bemærkninger valgte AMO 16 punkter ud, der skulle gøres til genstand for drøftelse med medarbejderne.

Oversigt over de 16 punkter, der gav anledning til yderligere undersøgelse – de angivne svar i procent er afrundede. Under hvert spørgsmål er der anført nogle af de overvejelser AMO har gjort sig på baggrund af bemærkninger på spørgeskemaet samt drøftelse med medarbejderne.

Arbejds miljøproblemer, der er blevet drøftet.

1. Er det nødvendigt at du arbejder hurtigt? Ja: 45% Nej: 41% Ved ikke: 14%

På en efterskole er arbejdet til tider presset sammen, således at der er perioder, hvor man arbejder meget. I andre perioder er der mindre arbejdspress. Det gælder både for undervisere og praktisk personale. Mange efterskoleansatte er glade for denne måde at organisere sit arbejde på.

Planlægning og overblik over kommende arbejdsopgaver kan være med til at afhjælpe noget af det periodevise arbejdspress.

På skolen skal vi til stadighed arbejde på at skabe et kalendersystem, der er så godt som muligt.

2. Har du ringe mulighed for at bestemme, hvornår du holder pause? Ja: 27% Nej: 68% Ved ikke: 5%

Hverdagen på skolen er meget skemalagt og vi er meget afhængige af hinanden, derfor kan man ikke selv bestemme, hvornår man holder pause.

3. Oplever du, at saglige konflikter har udviklet sig til personlige konflikter? Ja: 23% Nej: 77%

Det er et problem, at 23% oplever at saglige konflikter har udviklet sig til personlige konflikter. Umiddelbart er det ikke vurderingen, at der er så mange involverede i konflikterne. Men selv om man som ansat ikke er direkte involveret i en konflikt, bliver man alligevel berørt af den.

Dette punkt er noget vi skal have fokus på og arbejde videre med. En metode til dette arbejde kunne være at arbejde med personlighedstyper, se hvilke personligheder de enkelte medarbejdere bærer. Blive bevidst om hinandens styrker og svagheder.

4. Stiger temperaturen i arbejdsrummet med mere end 4° i løbet af dagen? Ja: 23% Nej: 55% Ved ikke: 23%

Det er nok idrætsundervisningen, der tænkes på. Ved højt aktivitetsniveau i hallen og gymnastiksalen stiger temperaturen en del.

Specielt om sommeren kan der blive rigtig varmt i hallen og salen. Husk at få væske.

5. Er der tilstrækkelig ventilation i de lokaler, hvor du færdes? Ja: 59% Nej: 32% Ved ikke: 9%

De lokaler, der tænkes på er mødelokalet i den nye – og meget tætte – bygning samt de tre klasselokaler grøn, rød og brun.

Alle opfordres til at huske at lufte ud. Både i løbet af timerne og mellem timerne.

6. Er der så mange personer i rummet, at luften bliver dårlig (der lugter)? Ja: 32% Nej: 68%
Samme som ovenstående.

7. Udsættes du for støj, der er så høj at den er skadelig? Ja: 32% Nej: 45% Ved ikke: 23%

Det er nok først og fremmest idrætslærerne, der benytter sig af dommerfløjte der tænkes på. Musiklæreren er også udsat for støj.

Vi taler meget om støjen i spisesalen – men om den er så høj, at den er decideret skadelig er nok tvivlsomt.

Idrætslærerne må bruge fløjten så lidt som muligt.

Musiklæreren kan evt. bruge høreværn.

8. Er øjne, hud, luftveje med videre fri for irritation som følge af luftkvalitet og ventilation? Ja: 64% Nej: 36%

9. Arbejder du i ubekvemme arbejdsstillinger? Ja: 36% Nej: 59% Ved ikke: 5%

Gymnastiklærere på skolen er ofte udsat for ubekvemme arbejdsstillinger.

Gymnastiklærerne må sørge for at være veltrænede og parat til belastningerne. Endvidere er de uddannet til og bevidste omkring modtageteknik.

10. Løfter, trækker eller skubber du tunge emner eller byrder manuelt? Ja: 36% Nej: 64%

Det samme. Gymnastiklærerne er udsat for en del løft, træk og skub.

11. Oplever du en mulig fare ved anvendelse af kemiske stoffer (opvaskemiddel samt stærke rengøringsmidler)? Ja: 18% Nej: 82%

En del personale er formentlig i tvivl om de kemiske stoffer, der anvendes til skolens opvaskemaskine.

Alle rengøringsmidler, der anvendes i køkkenet er uskadelige. *(det skal jeg lige have bekræftet af Anne og Helle...)*

12. Oplever du problemer ved brugen af førstehjælp og sikkerhedsudstyr? Ja: 32% Nej: 50% Ved ikke: 18%

Som medarbejder kommer man jævnligt ud for at eleverne pådrager sig skader. Det er et stort ansvar. Derfor har skolen og skolens meget samvittighedsfulde medarbejdere forventning om at man kan håndtere disse skadessituationer godt.

Pædagogisk dag i november kommer til at indeholde kursus i førstehjælp.

13. Oplever du sikkerhed i brugen af skolens sikkerheds- og beredskabsplaner? Ja: 55% Nej: 32% Ved ikke: 14%

Samme som ovenstående.

Evakuering i forhold til brand på skolen er gennemgået på medarbejdermøde. Planen er nedskrevet og findes på vagtværelset.

14. Oplever du der er mulighed for at forberede dig på din arbejdsplads? Ja: 59% Nej: 36% Ved ikke: 5%

Som lærer på en efterskole vil der være en del pauser imellem undervisning. Medarbejderne sætter pris på muligheden for at kunne sidde og forberede sig mens man er på skolen.

Et område der skal arbejdes på at forbedre.

15. Oplever du problemer med oprydning og ryddelighed på fællesområder? Ja: 27% Nej: 64% Ved ikke: 9%

Der tænkes formentlig først og fremmest på lærerværelset, i forhold til problemer med oprydning på fællesområder.

Vi må holde hinanden fast på at lærerværelset ikke er et pulterkammer. Man rydder op efter sig selv. Nattevagten sørger for at lærerværelset er ryddeligt og klar til den følgende dag.

16. Føler du dig sikker i din brug af kemiske stoffer på din arbejdsplads? Ja: 64% Nej 23% Ved ikke: 14%

23% føler sig ikke sikker – det er for mange, specielt, hvis der er tale om personalegrupper der skal håndtere kemiske stoffer for at passe deres arbejde.

De medarbejdere der oftest er i kontakt med kemiske stoffer (pedel, køkken og rengøring) er trygge ved håndteringen af disse stoffer.

Sygefravær.

AMO har drøftet sygefravær på arbejdspladsen. Vi mener ikke sygefraværet er noget problem. Tværtimod, har vi meget lidt sygefravær, hvilket skyldes nogle sunde og samvittighedsfulde medarbejdere og en god og sund arbejdsplads.

Løsninger og handlingsplan.

Efter at have drøftet arbejdsmiljøproblemerne med medarbejderne er det vurderingen at følgende områder skal have særlig opmærksomhed:

1. Saglige konflikter, der udvikler sig til personlige konflikter.
Vi skal være meget opmærksomme på dette forhold.
2. Indeklima. Udluftning og ventilation.
3. Førstehjælp.
På pædagogisk dag i november skal personalet have førstehjælpskursus.
Skolen har anskaffet en hjertestarter.
4. Sikkerheds- og beredskabsplaner.
Planerne skal gennemgås og revideres. Endvidere skal planerne formidles til personalet.
5. Mulighed for at kunne forberede sig på sin arbejdsplads.

Opfølgning.

AMO følger op på handlingsplanen i forbindelse med sin årlige drøftelse i september.

Maj 2012 - arbejdspladsvurderingen udarbejdet af:

Tomas Terp

Kim Rafn

Niels Skak