

Vedtægter for Gørlev Idrætsefterskole.

§ 1. Ejerforhold.

stk.1. Gørlev Idrætsefterskole er en privat, uafhængig, selvejende institution med hjemsted på Kirkevangen 13, i Gørlev kommune.

Skolen ejer følgende matrikler:

5ca Gørlev by, Kirkevangen 13, Gørlev.

5cc Gørlev by, Kirkevangen 13 A, Gørlev.

5cm Gørlev by, Gørlev. 4u Gørlev by, Kirkevangen 17, Gørlev.

56ak Vinde Helsingø by, Kirke Helsingø, Pedersvej 19, Gørlev.

56ah Vinde Helsingø by, Kirke Helsingø, Pedersvej 21, Gørlev.

stk.2. Skolen er på en stiftende generalforsamling oprettet d. 23. sep. 1986.

§ 2. Formål.

stk.1. Skolens formål er, inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende efterskoler, at drive en idrætsefterskole for 15-18 årige unge med instruktør- og ledergerning for øje. Grundtonen skal bære præg af Grundtvigs og Kolds skoletanker.

stk.2. Skolen skal bestræbe sig på

- at udvikle det hele menneske gennem fællesskab og oplevelser, idræt, samtale, fortælling, naturoplevelser, boglig indlæring, leg, sang, dramatik og skabende arbejde.

- at fremme de unge menneskers evne til at iagttage, opleve, forundres og glædes

- at pege på, at den virkelige skole findes i mødet med andre mennesker, gennem elevernes oplevelse af fællesskabets glæder og krav.

§ 3. Skolens drift.

stk.1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne, ved kontingent fra skolekredsen, samt ved indtægter fra kurser og møder. Et eventuelt overskud tilfalder skolen.

stk.2. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

stk.3. Værdipapirer og konti skal noteres i skolens navn, og kun skolens ledelse kan råde over disse.

stk.4. Det skal sikres, at midlerne kun anvendes i skolens øjemed.

§ 4. Medlemmer af skolekredsen.

stk.1. Enhver myndig person kan optages som medlem af skolekredsen.

stk.2. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen.

stk.3. Medlemmer har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser og har ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

stk.4. På generalforsamlingen, som består af skolekredsens medlemmer, kan ingen afgive mere end een stemme, og kun såfremt gyldigt medlemskab har varet mindst 6 måneder.

stk.5. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

stk.6. Skolens fastansatte medarbejdere er kontingentfrie medlemmer uden stemmeret på generalforsamlingen.

stk.7. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlæg og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberedning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 5. Afholdelse af generalforsamling.

stk.1. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt, senest 1. maj, og indkaldes af bestyrelsen med et varsel af mindst 21 dage. Generalforsamlingen bekendtgøres ved brev til skolekredsens medlemmer og i dagspressen.

stk.2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.

stk.3. Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Bestyrelsen aflægger beretning.
4. Forstanderen aflægger beretning.
5. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Indkomne forslag.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt mindst 2 suppleanter.
9. Godkendelse af valg af revisor.
10. Eventuelt

stk.4. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden for 30 dage, efter at enten mindst 4 bestyrelsesmedlemmer eller 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer af skolekredsen har krævet det. Forslag til dagsorden må indsendes til formanden samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

stk.5. Over det på generalforsamlingen passerede og vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen skal opbevares på skolen.

§ 6. Generalforsamlingen.

stk.1. Generalforsamlingen vælger skolens bestyrelse.

stk.2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed, dog jvf. § 13 og §14.

§ 7. Valg af bestyrelse.

stk.1. Bestyrelsens medlemmer vælges blandt skolekredsens medlemmer.

stk.2. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhører det danske mindretal i Sydslesvig.

stk.3. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges af og på generalforsamlingen for en toårig periode og afgår med 3 på ulige årstal og 4 på lige årstal. Genvalg kan finde sted.

stk.4. Bestyrelsen vælger en formand, en næstformand og en sekretær.

stk.5. For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke personligt for skolens gæld.

stk.6. Bestyrelsesmedlemmer er ikke berettigede til at modtage honorarer af skolens midler.

stk.7. Ingen af skolens ansatte eller elever kan være medlem af bestyrelsen - heller ikke som repræsentant for andre - eller udpege medlemmer til denne.

§ 8. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

stk.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for dens økonomi.

stk.2. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love og bekendtgørelser m.v. for efterskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

stk.3. Bestyrelsen vælger revisor, som skal godkendes på generalforsamlingen. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

stk.4. Skolen tegnes af formanden samt et bestyrelsesmedlem. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom forpligtes skolen af et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formand eller næstformand. I andre anliggender kan skolens formand eller næstformand forpligte skolen.

stk.5. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og ansætter og afskediger efter indstilling fra forstanderen de til skolen knyttede lærere.

stk.6. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

stk.7. Bestyrelsen godkender senest 1. juli kursus- og undervisningsplan for kommende elevhold.

stk.8. Bestyrelsen varetager i øvrigt skolens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

stk.9. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen samt undervisningsministeren.

stk.10. Bestyrelsen skal underrette det tilsynsførende ministerium om skolens nedlæggelse.

§ 9. Bestyrelsesmøder.

stk.1. Bestyrelsen afholder møde, når formanden eller mindst fire bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Dog afholdes mindst seks møder årligt.

stk.2. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

stk.3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn, personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

stk.4. Forstanderen og mindst en repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

stk.5. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed afgør formandens stemme udslaget.

stk.6. Ved et eller flere bestyrelsesmedlemmers fravær indtræder suppleanter i valgte rækkefølge.

stk.7. Over det på bestyrelsesmødet passerede og eventuelt vedtagne føres en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af mødets deltagere. Protokollen skal opbevares på skolen.

§ 10. Forstander.

stk.1. Forstanderen, der overfor bestyrelsen har det pædagogiske ansvar, forestår den daglige ledelse af skolen og foretager tillige indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af de til skolen knyttede lærere.

stk.2. Det øvrige personale ansættes og afskediges af forstanderen.

stk.3. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

stk.4. For forstanderen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 11. Medarbejderråd.

stk.1. Skolens forstander og fuldtidsansatte medarbejdere danner et medarbejderråd. Deltidsansatte kan deltage efter aftale.

stk.2. Medarbejderrådets erklæring indhentes i følgende spørgsmål:

1. Forslag til nybygning.
2. Fastsættelse af skolens kursustermener.
3. Fordeling af den af bestyrelsen i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsmidler, materialer og inventar.

stk.3. For medarbejderne gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet.

§ 12. Regnskab.

stk.1. Skolens regnskab revideres og forsynes med revisionspåtegning af en statsautoriseret eller registreret revisor i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for regnskab og revision af frie kostskoler.

stk.2. Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

stk.3. Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med forstanderen inden 1. december næste års budget.

stk.4. Driftsregnskab og status indsendes efter godkendelse på generalforsamlingen til tilsynsførende ministerium.

stk.5. Bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive det reviderede regnskab, inden forelæggelse for skolekredsen.

§ 13. Opløsning.

stk.1. Bliver det umuligt eller uønskeligt at fortsætte skolens drift, kan 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, jvf. § 14, med 3/4 af de fremmødtes stemmer træffe afgørelse om skolens ophør, i hvilket fald skolens formue anvendes til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

stk.2. Skolen skal opløses, såfremt den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen.

stk.3. Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af det tilsynsførende ministerium godkendt likvidation.

§ 14. Vedtægtsændringer.

stk.1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

stk.2. Ændringer i nærværende vedtægt kan kun foretages, når det vedtages med mindst 3/4 af de fremmødtes stemmer på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamlingen d. 27. april, 1998,

samt på ekstraordinær generalforsamling d. 11. juni, 1998.

Bestyrelsen for GØRLEV IDRÆTSEFTERSKOLE.

Vedtægter godkendt i undervisningsministeriet 30. november 1998.